

CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZAT HÁZIRENDJE

TERÜLETI HATÁLYA: 5720 SARKAD KOSSUTH UTCA 47-51
CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI BÖLCSŐDE I.
CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI BÖLCSŐDE II.
CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI BÖLCSŐDE III.
CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI BÖLCSŐDE IV.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető
2. Általános információk
3. A szolgáltatást nyújtó telephelyek nyitva tartása
4. A családi bölcsődei felvétel eljárás rendje, a családi bölcsődébe járás feltételei
5. A gyermekek jogai (Kt. 10.§)
6. A gyermekek bölcsődei ruházata
 - 8.2. Szülői hozzájárulás
9. Egészségügyi szabályok
11. Szülők a bölcsődei életben
12. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Bevezető

A házirend feladata: összhangban a bölcsődei nevelés-gondozás országos programjával, az oktatási törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival. Pedagógiai programunk, a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. A házirend segíteni kívánja a Kedves Szülőket a családi bölcsődei életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

A házirend célja: biztosítson minden olyan lényeges információt, amely szükséges a családi bölcsődei élet zavartalan működéséhez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad a bölcsődébe lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

A házirend területi hatálya: a telephelyekre (CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI BÖLCSŐDE I.; CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI BÖLCSŐDE II.; CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI BÖLCSŐDE III.; CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI BÖLCSŐDE IV.) történő érkezéstől az onnan való távozásig, valamint a szolgáltatást nyújtó által a telephelyeken kívüli a bölcsőde által szervezett programokra terjed ki.

A házirend személyi hatálya: a gyermekekre, a fenntartó szolgáltatás nyújtásban résztvevő alkalmazottjaira (szolgáltatást nyújtó, segítő, helyettesítő) és a szülőkre (törvényes képviselőkre) terjed ki, akik a gyermekek érdekében gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A házirend időbeli hatálya: a házirend kihirdetésének napjától lép érvénybe, a házirendben meghatározott időpontig vagy visszavonásig.

A házirendben foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, aki a Cifra Palota Természetközeli Családi Bölcsőde Hálózat telephelyein tartózkodik, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

2. Általános információk a szolgáltatóról

A szolgáltató neve: Cifra Palota Természetközeli Családi Bölcsőde Hálózat
Székhely: 5600 Békéscsaba Nagy Sándor 19.

Telephelyek:

- 5720 Sarkad, Kossuth Lajos utca 47-51.; CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI BÖLCSŐDE I.
- 5720 Sarkad, Kossuth Lajos utca 47-51.; CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI BÖLCSŐDE II.

- 5720 Sarkad, Kossuth Lajos utca 47-51.; CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI BÖLCSŐDE III.
- 5720 Sarkad, Kossuth Lajos utca 47-51.; CIFRA PALOTA TERMÉSZETKÖZELI BÖLCSŐDE IV.

Telefon: 0670/5223870

Email: cifrapalota2015@gmail.com

A szülők részére elérhető: NAGYNÉ VIRÁG ADÉL

A szülők rendkívüli esetekben, halaszthatatlan problémáikkal a jelzett időpontokon kívül a bölcsőde teljes nyitvatartása alatt elérhetik a bölcsőde képviselőjét.

3. A szolgáltatást nyújtó telephelyek nyitva tartása

Szolgáltatási év: tárgyév szeptember 01-től következő tárgyév augusztus 31-ig.

Téli, őszi, tavaszi, nyári zárások: az általános iskolára vonatkozó évszakokhoz fűződő tradicionális szünetek a bölcsődére nem vonatkoznak, azok mértékéről a fenntartó dönt. Előzetes bejelentéssel - a szülő otthon tarthatja gyermekét. Ezen időben az bölcsőde által végzett felmérés a gyermekek étkezésének biztosítása és a megfelelő dolgozói létszám biztosítása miatt van. Abban az esetben, ha felmérést követően nincs szülői igény a bölcsőde nyitva tartására, a bölcsőde zárva tart, amelyről a szülők értesítést kapnak.

Nyári szünet:

Minden évben, két hét felújítási, takarítási szünet van a bölcsődében. Ezen idő alatt a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről.

A nevelés nélküli munkanapról a szülőt egy héttel előtte értesítjük.

A törvény által engedélyezett nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési év során öt nap lehet, melyet a nevelők az éves rend szerint előre tervezetten vesznek igénybe.

Az intézmény nyitva tartása: 7.30-16.15-ig (9,45 óra)

Családi bölcsőde munkanapokon 7.30 órától 16.15 óráig tart nyitva nyitva. A gyermekek érkezését 8.30 óráig várjuk. Egyéni eltérésekre a családi bölcsőde vezetőjével megbeszélte időpontokban is lehetőség van. Ennek feltétele, hogy a gyermek étkezése ne zavarja a családi bölcsődében már tartózkodó többi gyermek életét.

A családi bölcsőde munkatársai ellenkező megállapodás hiányában csak a családi bölcsődével szerződést kötő személynek adhatja át a gyermeket. A szülő, törvényes képviselő más személyt csak írásban jelölhet meg. Amennyiben az írásbeliségre - váratlan akadály esetén - nincs lehetőség, a szülő, törvényes

képviselő telefonon köteles értesíteni a bölcsőde munkatársait arról, hogy ki viheti el a gyermekét.

14 év alatti gyermek nem vihet haza a családi bölcsődébe járó gyermeket.

Amennyiben a szülő, törvényes képviselő bölcsőde zárásáig nem tud eljönni, úgy köteles erről a családi bölcsőde vezetőjét 16.00 óráig tájékoztatni.

A családi bölcsőde zárva tart a nemzeti és ünnepnapokon és az ünnepek miatt eltérő rendű munkanapokon. A családi bölcsődénk nyáron két hétig zárva tart. A zárás pontos időpontjáról minden év április 1-jéig írásban, a faliújságon és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket.

4. A családi bölcsődei felvétel eljárás rendje, a családi bölcsődébe járás feltételei

A családi bölcsőde családban élő gyermeket fogad a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján. A bölcsődei nevelést tizenkettő hónapos kora betöltése után kezdheti meg és maximum a gyermek három éves koráig maradhat bölcsődés.

A gyermek felvételét a szülő a családi bölcsőde vezetőjénél kérheti, akivel megállapodást köt az ellátás kezdetétől, várható időtartamáról, valamint megszüntetésének módjáról.

A bölcsődébe jelentkezni telefonon és emailen lehet. Ezt követi egy személyes találkozás szülő-gyermek-koordinátor-szolgáltatást nyújtó jelen létével. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A felvétel az év során folyamatosan történik.

A felvételtől személyesen tájékoztatjuk a szülőket. A felvételt nem nyert gyerekek várólistára kerülnek, amennyiben a szülő engedélyezi elérhetőségei nyilvántartását. A megüresedett helyekre az emailen küldött/személyesen beadott jelentkezés sorrendjében értesítjük a szülőket.

A felvételhez szükséges dokumentáció: megállapodás, a gyermekekre és a családra vonatkozó adatok, anamnézis, hozzájáruló nyilatkozat (a gyermek elviteléről), nyilatkozat térítési díj megfizetéséről, nyilatkozat tájékoztatásról.

A bölcsődéből való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai

- a gyermek betegség esetén a hiányzást a gyógyulás után kizárólag csak közösségbe engedő orvosi igazolással kezdheti újra
- igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha a szülő a távolmaradást előre bejelentette /családi program, üdülés, külföldön való tartózkodás stb./ és a távolmaradást igazolja írásban.

5. A gyermekek jogai (Kt. 10.§)

A gyermekvédelmi tv. rendelkezései alapján a gyermeki jogok védelme

minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekek jogai:

- A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményünk a családi nevelés értékeit, hagyományait, és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény életébe.
- Szolgáltatást nyújtó felügyelete alatt biztonságos, egészséges környezetben tölthesse bölcsődei napjait. A bölcsődénkbe történő beszoktatásra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére, ennek megfelelően a fokozatos beszoktatás során a gyermek maximális igényeihez igazodva vesszük át a szülők szükséges távollétében a szeretetteljes kapcsolatot.
- Napirendje - mely biztosítja a játékot, levegőzést, mozgást, pihenést, étkezést - életkorához igazítjuk.
- A gyermek emberi méltóságát tiszteletben tartjuk! Bölcsődei élete során semmi olyan hatás, büntetés nem érheti, mely egészséges személyiségét, fejlődését negatívan befolyásolná. A megalázás, kényszer, elemi igények megvonása, testi fenyítés, nem alkalmazható módszer.
- A gyermekek jutalmazását, illetve fegyelmezését pedagógia hitvallásunk alapján ebben az életkorban nem kívánjuk nevelő eszközként alkalmazni. Szükséges esetben az emberi szó mellett testi kontaktus teremtésével, érintéssel segítjük Őket át a helyzeten.
- A gyermeket semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga van képességeinek megfelelő gondozásban, nevelésben részesülni.
- A gyermek mindennemű másságát (vallás, etnikai hovatartozás) tiszteletben tartjuk.
- Bölcsődéseinknek olyan gondozási-nevelési programot dolgoztunk ki, ahol tárgyilagosan kapnak tájékozódási pontokat, többoldalúan szerezhettek ismereteket. Az ismeretszerzés lehetőségét minden gyermeknek biztosítani kell.
- Játéka során Segítjük Őt az életkorának megfelelő viselkedési normák betartására. Tevékenykedésével nem veszélyeztetheti senki egészségét, testi épségét. Csoporttársai fejlődését viselkedésével tartósan egy gyermek sem akadályozhatja. E gyermekek, számára szakember bevonásával végzett vizsgálatot kezdeményezünk.
- Bölcsődéseink a koruknak megfelelő eszközöket, játékokat biztosítjuk, melyek rendeltetésszerű használatát megtanítjuk, illetve elvárjuk azok megfelelő használatát..

6. A gyermekek bölcsődei ruházata

A gyermekek egyéni felszerelésének, ruházatának a gyermek által választott jellel ellátott helye van.

Mindenféle bölcsőde ruházattal kapcsolatban elvárás, hogy

- tiszta
- a gyermek méretének megfelelő
- az időjárásnak megfelelő
- kényelmes legyen.
- szülők tüntessék fel benne/rajta a gyermek által választott jelet

Udvari játékhoz kérünk: gumicsizmát, esőkabátot, esőnadrágot.

Váltó ruhaként fehérneműt, zoknit és az évszaknak megfelelő benti felső ruházatot (póló, nadrág) biztosítsanak a szülők gyermekeiknek, egy arra alkalmas vállfára akasztható zsákban.

A zsák és a ruhaneműk tisztántartása a szülő, gondviselő feladata.

Az elveszett ruhaneműért a bölcsőde anyagi felelősséget nem tud vállalni. A biztonsági megoldást a bejárat zárásával oldjuk meg.

7. Étkezés a bölcsődében

Egész napos ellátás esetén napi négyszeri ellátást biztosítunk melyet helyben fogyasztanak el. A gyermek betegsége esetén az ebéd hazaadása hozott ételhordóban lehetséges.

A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése a bölcsőde feladata a helyi közétkeztetési intézménnyel együttműködve.

A bölcsőde területén a gyermek rágógumit, otthonról hozott édességet nem fogyaszthat.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden munkanap 9 óráig telefonon. A lemondás a következő naptól érvényes. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A hiányzások bejelentése

A családi bölcsődében a gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását kérjük arról, hogy a gyermek egészséges és közösségbe mehet. Hosszabb, 9 napon túli hiányzás esetén vegyük figyelembe a gyermek adaptálódását. Ha megoldható 1-2 napig ebéd utániig maradjon a gyermek a bölcsődében.

A gyermek családi okokból történő hiányzását a hiányzás várható időtartamát legalább a hiányzás előtt egy nappal be kell jelenteni a bölcsőde vezetőjének.

Hiányzás esetén a következő munkanap reggel 9.00 óráig van mód az étkezés lemondására.

A szülő a gyermek gyógyulásáról orvosi igazolást köteles hozni, és azt a szolgáltatást nyújtónak átadni.

Hiányzás után a bölcsődébe járást a szülőnek legalább egy nappal előre be kell jelenteni a bölcsőde vezetőjének. Ellenkező esetben nem tudunk számára étkezést biztosítani.

A gyermek táplálékallergiája (pl.: tej, tojás, liszt, szója, stb.) esetén orvosi igazolás mellett igényelhető az intézményben diétás meleg étel. Ilyen esetben a szülő joga a gyermek tízóraijának és uzsonnájának biztosítása, melyet az intézmény konyhai dolgozói kötelesek elkülönítetten tárolni a fogyasztás megkezdéséig. Az intézmény köteles az orvosi igazolást a gyermek bölcsődei életének egész ideje alatt megőrizni.

Egyéb felmerülő diéta esetén a szülő kötelessége ÁNTSZ engedélyt beszerezni a gyermek otthonról hozott ételének bölcsődei fogyasztására vonatkozóan. Az intézmény konyhai dolgozói kötelesek elkülönítetten tárolni a fogyasztás megkezdéséig. Az intézmény köteles az ÁNTSZ engedélyét a gyermek bölcsődei életének egész ideje alatt megőrizni.

Az bölcsődei étkezések időpontja:

- reggeli 8.00-9.00-ig
- ebéd: 11.45-12.30-ig
- tízórai: 9.45-10.15-ig
- uzsonna: 15.30-16.00-ig

Javasoljuk, hogy a gyermekek otthon mindenképp reggelizzenek. A kulturált étkezés szokásainak elsajátíttatása a család mellett a bölcsődének is nevelési feladata.

8. A bölcsődében fizetendő térítési díjak

8.1. Étkezési térítési díj

A bölcsődében a reggeli a tízórai és az uzsonna díja benne foglaltatik a havi szülői hozzájárulásban. Külön fizetendő a napi egyszeri meleg étel, az ebéd. A bölcsőde az étkezési térítési díjat a szerződéssel rendelkező étkezési vállalkozó (beszállító) által meghatározott áron állapítja meg.

Az étkezés térítési díjának befizetése minden hónapban az év kezdetén előre meghatározott napokon történik. A befizetendő térítési díjak néhány nappal korábban már kifüggesztésre kerülnek a bölcsőde földszinti közösségi terében a faliújságjára.

A szülőnek - amennyiben étkezési térítési díjat fizet - a befizetést a kijelölt időpontban az előző havi összeget kell rendeznie. A számlát a bölcsőde

koordinátor vagy megbízottja állítja ki, ez tartalmazza az előző hónap rendeléseinek összesítését.

A számla 2 példányban készül. Az első példányt a szülő kapja meg, a második példány a fenntartó könyvelésébe kerül. A számla kiállítása és kiegyenlítése a bölcsőde hivatalos helyiségében (iroda) történik.

A térítési díj elmaradása esetén a gyermek étkeztetését nem tudjuk garantálni.

8.2. Szülői hozzájárulás

A Közös Pont Egyesület által fenntartott Cifra Palota Természetközeli Családi Bölcsőde Hálózat - a fenntartó által meghatározott módon - a jogszabályban meghatározottakon kívül nem biztosít további ingyenes ellátást. Erre vonatkozólag a bölcsőde az aktuális nevelési évet megelőző májusban - későbbi felvételi eljárás esetében a gyermek felvételét követően - minden az intézménybe járó családdal megállapodást köt, melyet az intézményi koordinátora és a szülőkön kívül az egyesület képviselőjének is alá kell írnia.

Szociális helyzet alapján kedvezményt az intézmény nem biztosít.

A szülői hozzájárulás befizetésének módját a mindenkori szerződés tartalmazza.

9. Egészségügyi szabályok

- A bölcsőde egész területén illetve 5 méteres körzeten belül TILOS a dohányzás.
- A szülő kötelezettsége, hogy minden nevelési évben gondoskodik gyermeke általános státusz szűréséről, valamint fogászati szűréséről, és az erről szóló igazolásokat a szűrést követően juttassa el az óvodába.
- Beteg, lázas gyermeket az intézményben nem tudunk fogadni akkor sem, ha lázcsillapítót szed. A többi gyermek egészségének megóvása érdekében a nevelőnő ilyen esetben a gyermek átvételét megtagadhatja.
- A bölcsődébe otthonról beküldött gyógyszert a szolgáltatást nyújtónak beadni TILOS! Kivételt képez ez alól az allergia - tünetekkel, illetve a veleszületett, krónikus betegséggel élő (pl.: szívbeteg, cukorbeteg, asthma, stb.) kisgyermekek esete. Ilyenkor a gyermek bölcsődei tartózkodását megelőzően az intézmény orvosi igazolást kér, melyet a gyermek bölcsődei életének egész ideje alatt meg kell őrizni. Az igazolás tartalmazza a gyermek adatait, fennálló betegségét, a kezeléshez alkalmazott gyógyszereket, és az orvos által előírt kezelési módot. A szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva a gyermek bölcsődei tartózkodását megelőzően leadni a csoport szolgáltatást nyújtójának.

- A nevelési év alatt betegség esetén az ÁNTSZ által előírt szabályok szerint kell orvosi igazolást hozni.
- Teendők gyermekbaleset esetén - a gyermek szolgáltatást nyújtója felelős a gondjaira bízott gyermekekért. Csoportját felügyelet nélkül nem hagyhatja. Az óvatosságot igénylő udvari játékokat a gyerekek csak felnőtt felügyelet mellett használhatják! Baleset esetén a gyermek szolgáltatást nyújtója dönt arról, hogy a gyermek vélhetőleg igényel-e orvosi ellátást vagy sem. Ha igen, intézkedik a kicsi orvoshoz szállításáról, és a bölcsőde képviselője kíséri el a gyermeket, közben értesítik a szülőt. Súlyos esetben azonnal hívjon a szolgáltatást nyújtó mentőt a 104-es telefonszámon. A balesetről három példányban jegyzőkönyv készül. Három napon túl gyógyuló sérülés esetén tisztázandó a balesetet kiváltó tárgyi, személyi, szervezési ok, ha nem sikerül felderíteni, akkor ez a tény is indoklásra szorul a jegyzőkönyvben. Súlyos esetben a fenntartót is informálni kell.
- A bölcsődében belázasodott, megbetegedett gyermek esetén a szolgáltatást nyújtó megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt. A beteg gyermeket gyógyulása érdekében a szülőnek 1 órán belül el kell vinnie. A gyermeket a szülő viszi orvoshoz. A betegség után itt is szükséges az igazolás.
- A családban történt fertőző betegségeket a családi bölcsőde vezetőjének a szülő 24 órán belül köteles bejelenteni (tetű, bárányhimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás), esetleges zárlat, fertőtlenítő takarítás elvégzése a bölcsőde feladata.
- A terjedés megakadályozása érdekében az összes érintettet (dolgozók, szülők) anonim módon értesítjük a fertőzésről. Védőnői igazolással jöhet újra a gyermek a bölcsődébe.

10. Egyéb gyermekeket érintő szabályok

Érkezés és távozás rendje

Az ebédeltetés nyugalma miatt a hazabocsátások rendje a következő:

- Nem a bölcsődében ebédelő gyermek esetén: 11:45-ig
- A bölcsődében ebédelő, de nem bölcsődében alvó gyermek esetén: 12:30
- A bölcsődében alvó és uzsonnázó gyermek esetén: 16:00

Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt ezektől eltérő időpontban szeretné elvinni gyermekét, kérjük már érkezéskor jelezze a szolgáltatást nyújtónak.

- Válfélben lévő, illetve elvált szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tilthatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavitelét.

- Drog- illetve alkoholos befolyásoltság alatt álló személyeknek nem adható át a gyermek.
- Abban az esetben, ha rendhagyó módon más jön a gyermekért, kérjük, hogy a reggeli átvételkor jelezze a szülő.
- A bölcsőde szolgáltatást nyújtói felügyeletet csak nyitvatartási idő alatt tud biztosítani.
- A bölcsődébe csak a megnyugtatót szolgáló tárgy (cumi, plüss, szundikendő) hozható be otthonról.

11. Szülők a bölcsődei életben

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely a bölcsődei élet szervezése során, a gondozási folyamatokban nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége.

A családi bölcsőde a gondozó tevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel és a családi bölcsőde munkatársaival. Az együttműködés kiindulópontja az, hogy közös értékeink mentén együttesen ismerkedjenek meg a Waldorf pedagógiából merítkező kísérő, gondozó-nevelő tevékenységünkkel, természet- és környezettudatos szemléletmódunkkal.

Kiegészítő tevékenységeinkkel segíteni kívánjuk a családok életvitelét, működését. Megerősíteni kívánjuk a családokkal közösen az egészség- és környezettudatos szemléletük megvalósulását, gyermekközpontú nevelésük formálódását.

A családi bölcsődénkben a szülőkkel való kapcsolattartás módját a programunk szerint valósítjuk meg.

A szülő jogai /Kt. 13-14.§/

- Minden szülőnek joga van a szabad bölcsőde választáshoz. A gyermeket elsősorban lakóhelye, illetve a szülő munkahelye szerinti bölcsődébe kell felvenni.
- Aki a családi bölcsődénkbe szeretné beíratni gyermekét, írásban adhatja be felvételi kérelmét egy gyermekkel történt intézménylátogatás után.
- A gyermek felvételéről a bölcsőde vezetője dönt.
- A szülő joga - megismerni az intézményt:
 1. Gondozási-nevelési programját

2. az SZMSZ-t
3. Házirendet
4. Éves Munkaterv

A szülők a fent felsoroltakból minden első szülői értekezletén tájékoztatást kapnak. A Házirend, az Országos és Helyi Nevelési Program, az éves munkaterv, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a családi bölcsődénkben bármikor megtekinthető.

- A gyermek mindennemű fejlődéséről a gyermek nevelésével kapcsolatos problémákról a szülőnek joga van tájékozódni, érdemi tájékoztatást kapni szóban és írásban (üzenőfüzet), illetve tanácsot kérni. Kérjük a szülőket, hogy ez irányú jogukat akkor érvényesítsék, amikor a szolgáltatást nyújtónak nem feladata a csoportjával való foglalkozás. Kérjük éljenek a fogadóóra, szülői értekezlet, esetleg egyéni időpont kérésének lehetőségével. Előre egyeztetett időpontban lehetőség van a gyermek bölcsődei életébe való személyes betekintésbe, ahol csendes kívülállóként szemlélheti az eseményeket.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon /szülői esten, személyes beszélgetések során, stb./.
- Joga, hogy figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét és a Bölcsődeszék munkáját.
- hogy megállapításairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a Nevelőtestulettől, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti.
- A szülők Szülői Fórumot hozhatnak létre és abban aktívan tevékenykedhetnek.

A szülő kötelességei

- „A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben a bölcsőde kiegészítő szerepet játszanak.”/BGNAP/ A gyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket elsősorban a szülő biztosítja, melynek része a rendszeres bölcsődébe járás.
- A szülőknek segítenie kell gyermekének közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- A szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásban adja meg azokat az információkat, melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek.
- Kulturált magatartásával tisztelje meg a bölcsőde dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait. Az kisgyermek szolgáltatást nyújtója és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő

tevékenység során - büntetőjogi védelem szempontjából - közfeladatot ellátó személynek számítanak.

Közös nevelési elveink, azok kialakítása

A helyi szakmai program által megfogalmazott, szülők által elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladatunk.

Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségek a bölcsődében:

Szülőknek és a szolgáltatást nyújtóknak lehetőségünk és igényünk van arra, hogy a bölcsődében folyó nevelési munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- Közös ünnepek az évszakoknak megfelelően.
- Tájékoztató szülői estek és Játszóház
- Tájékoztató és ballagást előkészítő szülői estek az óvodába készülő gyermekek szüleinek.
- A szolgáltatást nyújtókkal személyes beszélgetések, melyek előre egyeztetett, az éves munkatervben meghatározott fogadó órák időpontjaiban, a bölcsőde napirendjét meg nem zavarva történnek.

A bölcsőde helyiségeinek használata a szülők által

A szülők a bölcsőde nyitvatartása alatt a házirend szerint léphetnek be.

Belépés, benntartózkodás

- A gyermekek által használt helyiségeket a szülők az ÁNTSZ szabályai szerint nem használhatják, illetve nem léphetnek be oda. Indokolt esetben erre a koordinátor felmentést adhat.
- Ezek:
 1. új felvételis gyermek beszoktatása (cserecipő)
 2. szülői esteken
 3. egyéb rendezvényeken
- A szülők a bölcsődei rendezvények alkalmával az intézményi koordinátor által kijelölt mosdót használhatják.
- A szülők az intézményen belül szíveskedjenek tartózkodni a mobiltelefon, okos telefonok és egyéb média-és kommunikációs eszközök használatától.

Idegének a bölcsődében:

- Az érdeklődő új szülők az előre megbeszélte időben ismerkedhetnek az intézménnyel, kérhetik a gondozási - nevelési programjának ismertetését, a szolgáltatást nyújtó, a csoportszoba és az udvar

bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják

- A csoportszobában történekeért a szolgáltatást nyújtó vállal minden felelősséget. Beszoktatás, hospitálás illetve mindennemű csoportszobába való belépés esetén kérjük tiszteletben tartani a szolgáltatást nyújtó döntéseit, szakmai kompetenciáját.
- Az intézményben ügynököket, árusokat nem fogadunk.
- A bölcsőde területén csak bölcsődei, pedagógiai, működéssel, tevékenységgel kapcsolatos reklámanyag helyezhető el a vezető engedélyével.
- A gyermekcsoportok részére végzett szülői munkálatokat - akár külső, akár belső - a vezető tudtával lehet végeztetni.
- A dolgozók hozzátartozói - munkaidő alatt - indokolt esetben kereshetik fel hozzátartozóikat. E megkeresést a lehető legrövidebb időre kell korlátozni, s az nem történhet a gyermekek által használt helyiségekben.

12. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Dohányozni a bölcsőde egész területén tilos!
- Tűz- és bombariadó esetén a kifüggesztett menekülési útvonalat használva az épületben tartózkodó szülő is köteles a bölcsőde előírásait betartva, a legrövidebb idő alatt elhagyni az épületet. Az épületet utolsóként elhagyó alkalmazottnak kell áramtalanítani és a gáz főcsapot elzárni. Amint a kiürítés megtörtént, értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget. Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.
- A bölcsőde rendezvényein, illetve területén a bölcsőde dolgozói és a szülők és hozzátartozóik nem fogyaszthatnak szeszes italt. Kérjük a szülőket, hogy ilyen irányú kéréssel ne keressenek meg bennünket!

Anyagi felelősség

- A bölcsőde vezetője a rábízott tárgyi eszközökért - szolgáltatói vagyonért - anyagi felelősséggel tartozik.
- A bölcsőde dolgozói a rájuk bízott eszközöket, anyagokat a tűz- és munkavédelmi szabályoknak megfelelően rendeltetésszerűen használják. A leltárban csoporthoz tartozó eszközökért a csoportban dolgozó felnőttek anyagi felelősséggel tartoznak.
- Gyerekek értéket, drága játékot ne hozzanak a bölcsődébe!
- A bölcsőde udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatjuk. Ezek tárolása csak lezárva történhet az udvaron.
- Szülő, vagy gyermek által okozott szándékos károkozásért a szülőt

A Cifra Palota Természetközeli Családi Bölcsőde Hálózat HÁZIRENDJÉT a fenntartó elfogadja.

Békéscsaba, 2019. február 27.



Közös Pont Egyesület
elnök



KÖZÖS PONT EGYESÜLET
5600 Békéscsaba, Nagy S. u. 19.
Adószám: 18389454-1-04
Számlasz: 53200118-11069320